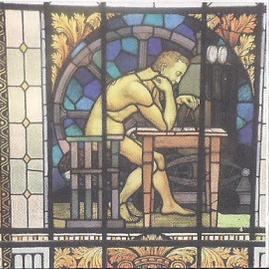
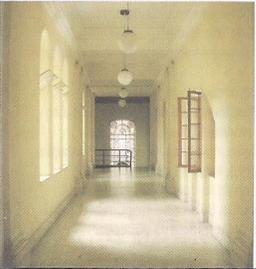
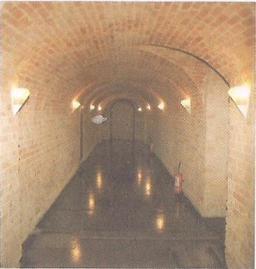




### A SEDE: EDIFÍCIO RAMOS DE AZEVEDO

Em 1999, o Arquivo Histórico Municipal tem sua sede transferida para o Edifício Ramos de Azevedo, antigo Gabinete de Eletrotécnica da Escola Politécnica de São Paulo. Localizado na Praça Coronel Fernando Prestes nº 152, no bairro do Bom Retiro, o edifício integra a extensa produção do Escritório Técnico Ramos de Azevedo.



ARQUIVO HISTÓRICO MUNICIPAL WASHINGTON LUÍS  
Praça Coronel Fernando Prestes, 152 Bom Retiro CEP 01124-060  
Estação Tiradentes do Metrô  
Fone: 3326-1010

[arquivohistorico@prefeitura.sp.gov.br](mailto:arquivohistorico@prefeitura.sp.gov.br)

<http://portal.prefeitura.sp.gov.br/secretarias/cultura/patrimoniohistorico>

Aberto ao público de 2ª a sábado das 9 às 17 horas

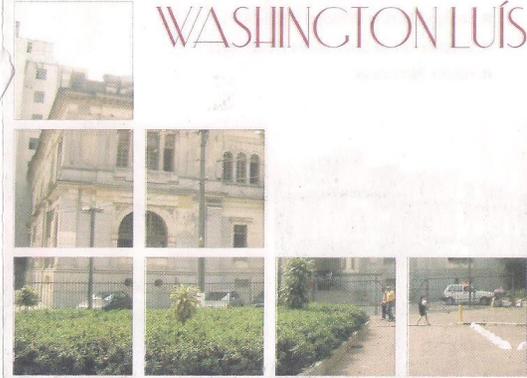
Visitas monitoradas ao edifício-sede devem ser agendadas por e-mail ou pelo telefone 3326-1010 ramal 2070



**DPH** DEPARTAMENTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO



# ARQUIVO HISTÓRICO MUNICIPAL WASHINGTON LUÍS



STDP/DPH Fotos: E. Saragiotto e Kurt Riedel

## DESCRIÇÃO DO ACERVO

O Arquivo Histórico Municipal Washington Luís (AHMWL) conserva importante documentação da vida pública paulistana, abrangendo o período de 1555 a 1921. Seu acervo atual é composto de 4.500.000 documentos textuais e iconográficos. Parte encontra-se encadernado em 9.000 volumes e parte acondicionado em 7.100 caixas-arquivo. Reúne ainda outros conjuntos documentais da primeira metade do século XX, além de aproximadamente 10.000 documentos entre plantas, projetos arquitetônicos e mapas da cidade de São Paulo. Dentre os documentos destacam-se os mais antigos do Brasil, em seu gênero: as *Atas da Câmara Municipal de Santo André da Borda do Campo* (1555-1558).

### Fundos documentais custodiados:

- Câmara Municipal de Santo André da Borda do Campo (1555-1558) e Câmara Municipal de São Paulo (1559-1909)
- Intendências Municipais (1890-1898)
- Prefeitura Municipal de São Paulo: (1898-1921)
- Comissão do IV Centenário da Cidade de São Paulo (1951-1967)
- Serviço Funerário Municipal (1858-1977)
- Subprefeitura de Santo Amaro (1832-1935)
- Fundos Particulares

## CRIAÇÃO E ATRIBUIÇÕES

Criado pela Lei nº 1.051, de 17 de outubro de 1907, o AHMWL é hoje uma Divisão Técnica do Departamento do Patrimônio Histórico, da Secretaria Municipal de Cultura de São Paulo.

A instituição é responsável pela guarda permanente, recolhimento, organização e divulgação dos documentos produzidos, recebidos e acumulados, em processo natural, pelos órgãos que constituem a administração pública municipal, direta e indireta. São suas atribuições:

- recolher e preservar os conjuntos documentais, de reconhecido valor probatório e cultural, produzidos pela administração pública municipal;
- realizar atendimento ao público externo e à administração pública;
- promover intercâmbio com outras instituições arquivísticas e culturais;
- desenvolver pesquisas a partir do acervo para difusão através de suas publicações regulares e subsidiar a produção de exposições e eventos, com o objetivo de divulgar o patrimônio arquivístico;
- garantir a preservação da memória e das diversas formas de testemunho das relações entre a população e o poder público municipal.

## SERVIÇOS

- Atendimento ao público para pesquisa
- Visita monitorada ao Edifício Ramos de Azevedo
- Base de dados SIRCA - Sistema de Registro, Controle e Acesso do Acervo do Arquivo Histórico Municipal (consulta presencial)
- Banco de dados da Seção de Denominação de Logradouros Públicos, com cadastro de denominações de logradouros e seu histórico (consulta presencial e através da página [www.dicionarioderuas.com.br](http://www.dicionarioderuas.com.br))
- Emissão de certidões
- Digitalização de mapas e plantas do acervo
- Empréstimo de microfimes

## COMISSÃO CENTRAL DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS - CCAD

O AHMWL integra e preside a Comissão Central de Avaliação de Documentos da Prefeitura CCAD, subordinada à Secretaria Municipal de Gestão. É composta por representantes de diversos órgãos da administração municipal, tendo como atribuições: introduzir técnicas de gestão de documentos, apoiar e coordenar o processo de avaliação documental, elaborar o plano de destinação (Tabelas de Temporalidade) e implantar um Sistema Municipal de Arquivos para a Prefeitura do Município de São Paulo.

## ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

Desde 1975, a Divisão do AHMWL é formada pelas seções:

- Seção Técnica de Estudos e Pesquisa - responsável pelas pesquisas e levantamentos bibliográficos complementares, coordenando ainda o serviço de visitas monitoradas.
- Seção de Acervo Bibliográfico - biblioteca especializada em história, arquitetura e administração pública de São Paulo
- Seção Técnica de Intercâmbio - responsável pelo intercâmbio técnico e cultural com outras instituições
- Seção Técnica de Manuscritos - responsável pela guarda, acondicionamento, identificação, classificação e disponibilização dos conjuntos documentais, textuais e iconográficos
- Seção de Restauração e Encadernação - responsável pela conservação, restauração e encadernação do acervo, além de estabelecer procedimentos de manuseio e preservação dos documentos.
- Seção de Denominação de Logradouros Públicos - responsável pela análise e cadastro de denominação de logradouros públicos.

## PUBLICAÇÕES

- *Gua do Arquivo Histórico* (2000)
- *Revista do Arquivo Municipal*, editada desde 1934, disponível para doação aos interessados
- Coleção *História dos bairros de São Paulo*, dedicada aos trabalhos vencedores do "Concurso de Monografia sobre a História dos Bairros de São Paulo" promovido pela instituição desde 1968, totalizando 27 volumes publicados.
- Boletim eletrônico *Informativo do Arquivo Histórico Municipal*, com periodicidade bimestral.
- Cadastro via e-mail: [informativoarquivohistorico@prefeitura.sp.gov.br](mailto:informativoarquivohistorico@prefeitura.sp.gov.br)

